



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-388/2026-4

Datum: 13. 04. 2026



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 7/2026 ODPAD

Predmet javnega naročila: Uničenje raznovrstnega blaga

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
1.1.	NAROČNIK	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3.	DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
1.4.	OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE	3
1.5.	FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	4
1.6.	NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE.....	4
1.7.	ODPIRANJE PONUDB.....	5
1.8.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.9.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.10.	PRAVICA DO REVIZIJE.....	5
1.11.	SKLENITEV POGODBE	6
1.12.	DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	7
1.13.	VAROVANJE ZAUPNOSTI	7
1.14.	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	7
2.	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	8
2.1.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	8
2.2.	OBRAZEC ESPD.....	8
2.3.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 7/2026 ODPAD«	9
2.4.	DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	10
2.5.	DOKAZILO O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI.....	12
2.6.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	13
2.7.	ODDAJA SKUPNE PONUDBE	13
2.8.	ODDAJA PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI	14
3.	VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	16
4.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 7/2026 ODPAD«.....	26
5.	PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU	60
6.	OSNUTEK POGODBE.....	62
7.	LASTNA MENICA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI Z MENIČNO IZJAVO	71
8.	IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV	73

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je uničenje raznovrstnega blaga. Javno naročilo je razdeljeno na 16 sklopov, ki so podrobneje opredeljeni v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope.

1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 7. 5. 2026 do 13. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vprašanja, odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila znotraj posameznega sklopa javnega naročila, kot je opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, obrazcu »Predračun – JN 7/2026 ODPAD«, priloženih seznamih v Excelovih tabelah in osnutku pogodbe.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba/predračun mora veljati vsaj do 31. 8. 2026. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5. Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 4 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, če je skupna pogodbena vrednost posameznega sklopa javnega naročila ali skupna pogodbena vrednost vseh oddanih sklopov javnega naročila večja od 40.000,00 EUR brez DDV. Veljavnost lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 13 mesecev, šteto od dneva podpisa pogodbe, in sicer za sklope 1, 2, 13, 14, 15 in 16, oz. najmanj do 31. 1. 2027 za sklope 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12. Če je izbranemu ponudniku oddano več sklopov javnega naročila z različno veljavnostjo lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predloži izbrani ponudnik le eno lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z daljšim rokom veljavnosti. Unovčitev je kljub navedenemu možna le v prej navedenih rokih veljavnosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravčasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba. V primeru unovčitve lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je izdano finančno zavarovanje, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti novo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer jo lahko naročnik v tem primeru unovči le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčena.

Za lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja Zakon o menici – ZM (Uradni list FLRJ, št. 104/46) z njegovimi spremembami in dopolnitvami.

Besedilo zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije.

1.6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, navedenem v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **28. 5. 2026 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če tem ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb,

če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo - MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **28. 5. 2026** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.8. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomska najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV vseh postavk v posameznem sklopu javnega naročila.

Če več ponudnikov poda enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo v IS e-JN.

1.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.10. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11), njegovih sprememb in dopolnitev, lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- 1. model: 11
- 2. P1: 16110
- 3. P2: 7111290
- 4. P3: XXXXXX26 (zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s Portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2026-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038526.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.11. Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v roku osmih dni od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 ter spremembami in dopolnitvami, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-2/2025-1611-7 z dne 11. 12. 2025 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018, s spremembami in dopolnitvami. Vsi akti so ponudnikom na razpolago za na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: gfu.fu@gov.si. Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino vseh navedenih aktov.

1.12. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.13. Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.14. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudnik mora v ponudbi, kot dokazila za ugotavljanje sposobnosti, predložiti le listine, dokazila, izjave in podobno, ki so zahtevane v tem poglavju.

2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7 in 2.8 razpisne dokumentacije.

2.2. Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3. Obrazec »Predračun – JN 7/2026 ODPAD«

Ponudnik v obrazec »Predračun – JN 7/2026 ODPAD« (v nadaljevanju: ponudbeni obrazec), ki je sestavni del razpisne dokumentacije, vpiše cene in vrednosti v EUR brez DDV za vsako postavko (vrstico) v posameznem sklopu javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo, skupno ponudbeno vrednost vseh postavk (vseh vrstic) v posameznem sklopu javnega naročila v EUR brez DDV in v EUR z DDV ter ostale podatke skladno z zahtevami ponudbenega obrazca. Če ponudnik za določen sklop javnega naročila ne odda ponudbe, pusti prazno tabelo za tak sklop.

Ponudnik mora ponuditi vse storitve, navedene v ponudbenem obrazcu, pri čemer morajo ponujene storitve izpolnjevati vse zahteve, kot so opredeljene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik tudi ne sme spreminjati vsebine ponudbenega obrazca. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik naj določi ceno za vsako posamezno postavko na največ štiri decimalke, kot na primer 1,0555 EUR. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh naročnikovih zahtev iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudnik lahko pri posamezni postavki vpiše ceno 0,0000 EUR, kar pomeni, da to postavko ponuja brezplačno.

Ponudbene cene v EUR brez DDV so nespremenljive do izvedbe vseh obveznosti iz posameznega sklopa javnega naročila, vsebovati pa morajo vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, kar vključuje tudi vse dajatve, ki morajo biti plačane na podlagi veljavnih predpisov o dajatvah s področja obdelovanja odpadkov, tj. za tako vrsto blaga, ki je predmet posameznega sklopa javnega naročila. Naročnik namreč teh dajatev in tudi drugih stroškov v zvezi z izvedbo storitev iz posameznega sklopa javnega naročila ne bo plačal posebej oz. dodatno. DDV se obračuna v skladu z veljavnimi predpisi.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV sklopa javnega naročila, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, in znesek davka (DDV) v EUR, upoštevajoč prej navedeno skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Skupna ponudbena vrednost sklopa javnega naročila v EUR z DDV, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, se izračuna samodejno. Ponudnik postopa na navedeni način v vsakem sklopu, za katerega namerava oddati ponudbo. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naložiti datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen obrazec »Predračun – JN 7/2026 ODPAD«. Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, in dokument, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu, ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik

izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5. Dokazilo o tehnični sposobnosti

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za sklop ali sklope od 1 do 2 in 8 do 12, mora biti vpisan v evidenci prevoznikov in obdelovalcev odpadkov, upoštevajoč vrsto odpadka iz posameznega sklopa javnega naročila. Če gospodarski subjekt ni vpisan v evidenci obdelovalcev odpadkov, pa mora biti vpisan v evidenco prevoznikov in posrednikov pri ravnanju z odpadki ali v evidenco prevoznikov in zbiralcev odpadkov, upoštevajoč vrsto odpadka iz posameznega sklopa javnega naročila. Če je gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za sklop 1 in/ali 2, vpisan v evidenco prevoznikov in zbiralcev odpadkov (sklop 2 - klasifikacijska številka odpadka 16 03 06, ki je navedena na okoljevarstvenem dovoljenju), z oddajo ponudbe zagotavlja, da bo blago iz sklopa 1 in/ali 2 prevzel, odpeljal neposredno, tj. brez vmesnih postankov, do mesta uničenja, kjer bo blago še isti dan uničeno pod stalnim nadzorom naročnikove komisije za uničenje, in sicer na način, kot je predviden v poglavju 3 razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za sklop ali sklope od 3 do 7, mora biti vpisan v evidenci prevoznikov in obdelovalcev odpadkov, upoštevajoč vrsto odpadka iz navedenih sklopov javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za sklop ali sklope od 13 do 15, mora biti vpisan v evidenci prevoznikov in obdelovalcev za nevarne in nenevarne odpadke ali v evidenci prevoznikov in posrednikov pri ravnanju z nevarnimi in nenevarnimi odpadki.

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za sklop 16, mora biti vpisan v evidenci prevoznikov in obdelovalcev za nevarne odpadke ali v evidenci prevoznikov in posrednikov pri ravnanju z nevarnimi odpadki.

Imenovane evidence vodi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Republike Slovenije.

DOKAZILA: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5 s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD, kjer v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost: odstavek »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«, odgovori z »DA«, s čimer potrdi, da je vpisan v evidenco slovenskega pristojnega organa. Gospodarski subjekt v polje »Registracijska številka« vpiše vse relevantne številke dovoljenj. Naročnik bo sam oz. pri pristojnem organu preveril, ali je gospodarski subjekt vpisan v ustrezno evidenco, kot določa pogoj iz točke 2.5 razpisne dokumentacije.

Če je ponudnik vpisan v evidenco prevoznikov in obdelovalcev odpadkov za posamezen sklop javnega naročila ali v evidenci prevoznikov in posrednikov ali v evidenci prevoznikov in zbiralcev pri ravnanju z odpadki, pa bo odpadek po obdelavi dokončno predan končnemu prevzemniku odpadka z okoljevarstvenim dovoljenjem za uničenje takšnega odpadka, ga ponudniku ni treba prijaviti kot podizvajalca ob ponudbi ali kasneje, saj ga naročnik v okviru tega javnega naročila ne bo štel za podizvajalca. Zadostovalo bo, da bo v dokazilih, tj. listinah o predaji blaga v uničenje (tehtalni in evidenčni list), ki bodo naročniku predložena po uničenju blaga, navedeno, komu je bil odpadek končno predan in da ima ta prevzemnik okoljevarstveno dovoljenje za uničenje takšnega odpadka.

2.6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v poglavju 2 »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

- izpolnjen obrazec »Predračun – JN 7/2026 ODPAD«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije,
- izpolnjeni obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije,
- po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, navedeni v točki 2.4 razpisne dokumentacije, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4 razpisne dokumentacije in
- izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.8 razpisne dokumentacije.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

2.7. Oddaja skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen obrazec »Predračun – JN 7/2026 ODPAD«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki. Pogoji iz točke 2.5 razpisne dokumentacije izpolnijo skupni ponudniki kumulativno, na primer en gospodarski subjekt je lahko vpisan v evidenco prevoznikov, drug gospodarski subjekt pa je lahko vpisan v evidenco posrednikov ali obdelovalcev pri ravnanju z odpadki, ki jo vodi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Republike Slovenije.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Če bo naročnik oddal javno naročilo skupnim ponudnikom, bodo skupni ponudniki v odnosu do naročnika solidarno odgovorni.

2.8. Oddaja ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, in sicer za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev se predložijo v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko s podizvajalcem dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5 razpisne dokumentacije, kar se dokazuje na enak način, kot je zapisano v že navedeni točki razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora glavni izvajalec, tj. ponudnik, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je uničenje raznovrstnega blaga, v katerega so vključene tudi storitve iznosa, nakladanja, odvoza in razkladanja omenjenega blaga, če ni drugače izrecno določeno.

Javno naročilo je razdeljeno na 16 sklopov, in sicer:

- sklop 1 - uničenje alkohola in alkoholnih pijač (v nadaljevanju: sklop 1),
- sklop 2 - uničenje cigaret, tobaka in tobačnih listov (v nadaljevanju: sklop 2),
- sklop 3 - uničenje naročnikove poslovne dokumentacije - Finančni urad Ljubljana, Kranj, Generalni finančni urad in Posebni finančni urad (v nadaljevanju: sklop 3),
- sklop 4 - uničenje naročnikove poslovne dokumentacije - Finančni urad Dravograd, Maribor in Ptuj (v nadaljevanju: sklop 4),
- sklop 5 - uničenje naročnikove poslovne dokumentacije - Finančni urad Brežice, Celje, Hrastnik in Velenje (v nadaljevanju: sklop 5),
- sklop 6 - uničenje naročnikove poslovne dokumentacije - Finančni urad Novo mesto (v nadaljevanju: sklop 6),
- sklop 7 - uničenje naročnikove poslovne dokumentacije - Finančni urad Koper in Nova Gorica (v nadaljevanju: sklop 7),
- sklop 8 - uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov - Finančni urad Ljubljana, Kranj, Generalni finančni urad in Posebni finančni urad (v nadaljevanju: sklop 8),
- sklop 9 - uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov - Finančni urad Dravograd, Maribor, Murska Sobota in Ptuj (v nadaljevanju: sklop 9),
- sklop 10 - uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov - Finančni urad Celje, Hrastnik in Velenje (v nadaljevanju: sklop 10),
- sklop 11 - uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov - Finančni urad Kočevje in Novo mesto (v nadaljevanju: sklop 11),
- sklop 12 - uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov - Finančni urad Koper in Nova Gorica (v nadaljevanju: sklop 12),
- sklop 13 - uničenje raznovrstnega drugega blaga - Finančni urad Ljubljana (v nadaljevanju: sklop 13),
- sklop 14 - uničenje raznovrstnega drugega blaga - Finančni urad Koper (v nadaljevanju: sklop 14),
- sklop 15 - uničenje raznovrstnega drugega blaga - Finančni urad Maribor (v nadaljevanju: sklop 15) in
- sklop 16 - uničenje nevarnega blaga – Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju: sklop 16)

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope javnega naročila, ob upoštevanju pogojev, ki jih mora ponudnik izpolnjevati, zato da lahko izvede obveznosti iz posameznega sklopa javnega naročila.

Z izrazom »odvoz« so zajeti tako stroški prevoza do lokacije, kjer se blago nahaja, kot tudi prevoz tega blaga do mesta uničenja oz. predaje in to ne glede na število vozil, ki so potrebna za prevoz določene količine blaga. Navedeno velja, razen če je v katerem sklopu javnega naročila izrecno določeno drugače.

Opis storitev z opredelitvijo naročnikovih zahtev ter okvirna količina blaga, ki bi ga v okviru posameznega sklopa javnega naročila bilo treba uničiti, so podrobneje opredeljene v nadaljevanju tega poglavja in v obrazcu »Predračun – JN 7/2026 ODPAD« (v nadaljevanju: ponudbeni obrazec). Količine so okvirne. Naročnik ni zavezan naročiti tolikšne količine storitev, kot izhaja iz razpisne dokumentacije, ampak v okviru dejanskih potreb in razpoložljivih finančnih sredstev. Naročnik ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren, če ne bo naročil takšnega obsega storitev in/ali ne bo predal v uničenje predvidene količine blaga.

Ker so količine blaga, ki so v ponudbenem obrazcu navedene v kosih, kilogramih (kg), tonah ali litrih, okvirne, bo naročnik plačal stroške uničenja blaga glede na dejansko količino blaga, ki bo predana v uničenje, pri obračunu pa se bodo uporabile cene, ki jih bo izbrani ponudnik navedel v ponudbenem obrazcu za uničenje posamezne vrste blaga. Navedeno ne velja za sklope od 8 do 12, za katere je naročnik pripravil seznime odpisanih osnovnih sredstev – raznovrstni kosovni odpadki (Excelove tabele).

sklop 1 – uničenje alkohola in alkoholnih pijač

Naročnik bo za izvedbo storitev iznosa, nakladanja, odvoza, razkladanja in uničenja alkohola in alkoholnih pijač (v nadaljevanju: alkohol) z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo veljala 1 leto, šteto od predvidoma 17. 8. 2026. V času veljavnosti pogodbe bo posamezen finančni urad pri izbranem ponudniku lahko naročil izvedbo storitev, ki bi jih bilo treba izvesti v roku, ki ga dogovorita predstavnik naročnika in izbranega ponudnika. Naročilo bo podano po elektronski pošti. Naročnik bo izbranemu ponudniku v času veljavnosti pogodbe lahko oddal več naročil, prevzem se bo lahko izvajal iz različnih lokacij. Števila naročil ni mogoče napovedati vnaprej, ker je odvisno od poteka prekrškovnih postopkov pred raznimi državnimi organi.

Izbrani ponudnik bo moral v okviru ponudbene cene zagotoviti iznos, nakladanje in razkladanje s svojimi ali najetimi delavci in/ali delovnimi sredstvi (npr. viličar, voziček ali drugo primerno sredstvo) ter zaščitna sredstva ter po potrebi tudi embalažo za varen iznos, nakladanje, odvoz in razkladanje, tj. zabojniki, kartonske škatle, rokavice, orodje itd. Predstavnik naročnika in izbranega ponudnika bosta pred prevozom podpisala zapisnik o prevzemu.

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti varen prevoz do mesta uničenja in ustrezno uničenje alkohola, tako da ga ne bo mogoče več uporabiti. Po uničenju bo izbrani ponudnik moral naročniku izročiti dokazila, tj. listine o predaji blaga v uničenje (tehtalni in evidenčni list). Predstavnik naročnika in izbranega ponudnika bosta podpisala zapisnik o uničenju blaga, ki bo vseboval datum in način uničenja ter količino uničenega blaga.

Naročnik izpostavlja, da je predmet uničenja blago, ki mora ostati pod nadzorom naročnikove komisije za uničenje. Načeloma bo naročnikova komisija za uničenje prisotna ob uničenju blaga. Če nadzor naročnikove komisije objektivno ne bo mogoč, bo izbrani ponudnik moral zagotoviti drug ustrezen način zagotavljanja sledljivosti uničenja blaga, kot npr. dokumentiranje s fotografiranjem, snemanje, občasni vmesni pregled naročnikove komisije ali drug ustrezen način.

Naročnik v okviru tega sklopa javnega naročila in upoštevajoč Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22) že na podlagi podpisane pogodbe pisno pooblašča prevzemnika odpadkov in/ali obdelovalca odpadkov, da v celoti izpolni evidenčni list in ga odda v imenu naročnika.

V ponudbeno vrednost storitev, ki so predmet tega sklopa javnega naročila, morajo biti vključeni vsi stroški v zvezi z izvedbo storitev, kar vključuje tudi vse dajatve, ki morajo biti plačane na podlagi veljavnih predpisov o dajatvah s področja obdelovanja odpadkov, ki je predmet tega sklopa javnega naročila. Naročnik namreč teh dajatev in tudi drugih stroškov v zvezi z izvedbo storitev iz posameznega sklopa javnega naročila ne bo plačal posebej oz. dodatno. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavnimi predpisi.

Če bodo ob uničenju blaga nastali drugi stroški, kot npr. plačilo uvoznih dajatev in drugih pripadajočih stroškov, povezanih s carinskim postopkom, bo naročnik izbranemu ponudniku te stroške povrnil v njihovi dejanski vrednosti, kot bodo razvidni iz dokazil, ki jih bo izbrani ponudnik predložil v povezavi z navedenimi stroški.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih potreb v okviru tega sklopa javnega naročila ali odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v ponudbenem obrazcu, ali v primeru potrebe po plačilu dodatnih stroškov iz prejšnjega odstavka, sklone aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila, če bi s prevzemom te obveznosti prišlo do prekoračitve skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV kot izhaja iz ponudbe izbranega ponudnika. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz ponudbenega obrazca oz. v primeru iz prejšnjega odstavka po dejanski vrednosti, razvidni iz predloženih dokazil.

V ponudbenem obrazcu opredeljene količine za Finančna urada Ljubljana in Koper še niso pripravljene za uničenje.

sklop 2 – uničenje cigaret, tobaka in tobačnih listov

Naročnik bo za izvedbo storitev iznosa, nakladanja, odvoza, razkladanja in uničenja cigaret, tobaka in tobačnih listov (v nadaljevanju: tobak) z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo veljala 1 leto, šteto od predvidoma 17. 8. 2026. V času veljavnosti pogodbe bo posamezen finančni urad pri izbranem ponudniku lahko naročil izvedbo storitev, ki bi jih bilo treba izvesti v roku, ki ga dogovorita predstavnik naročnika in izbranega ponudnika. Naročilo bo podano po elektronski pošti. Naročnik bo izbranemu ponudniku v času veljavnosti pogodbe lahko oddal več naročil, prevzem se bo lahko izvajal iz različnih lokacij. Števila naročil ni mogoče napovedati vnaprej, ker je odvisno od poteka prekrškovnih postopkov pred različnimi državnimi organi.

Izbrani ponudnik bo moral v okviru ponudbene cene zagotoviti iznos, nakladanje in razkladanje s svojimi ali najetimi delavci in/ali delovnimi sredstvi (npr. viličar, voziček ali drugo primerno sredstvo) ter zaščitna sredstva ter po potrebi tudi embalažo za varen iznos, nakladanje, odvoz in razkladanje, tj. zabojniki, kartonske škatle, rokavice, orodje itd. Predstavnik naročnika in izbranega ponudnika bosta pred prevozom podpisala zapisnik o prevzemu.

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti varen prevoz do mesta uničenja in ustrezno uničenje cigaret, tobaka in tobačnih listov, tako da ga ne bo mogoče več uporabiti (npr. mletje ter mešanje z drugimi snovmi, sežig ipd.). Po uničenju bo izbrani ponudnik moral naročniku izročiti dokazila, tj. listine o predaji blaga v uničenje (tehtalni in evidenčni list). Predstavnik naročnika in izbranega ponudnika bosta podpisala zapisnik o uničenju blaga, ki bo vseboval datum in način uničenja ter količino uničenega blaga.

Naročnik izpostavlja, da je predmet uničenja blago, ki mora ostati pod nadzorom naročnikove komisije za uničenje. Načeloma bo naročnikova komisija za uničenje prisotna ob uničenju blaga. Če nadzor naročnikove komisije objektivno ne bo mogoč, bo izbrani ponudnik moral zagotoviti drug ustrezen način zagotavljanja sledljivosti uničenja blaga, kot npr. dokumentiranje s fotografiranjem, snemanje, občasni vmesni pregled naročnikove komisije ali drug ustrezen način.

Naročnik v okviru tega sklopa javnega naročila in upoštevajoč Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22) že na podlagi podpisane pogodbe pisno pooblašča prevzemnika odpadkov in/ali obdelovalca odpadkov, da v celoti izpolni evidenčni list (vse blago iz sklopa 2 se bo lahko prevzelo pod številko odpadka 16 03 06) in ga odda v imenu naročnika.

V ponudbeno vrednost storitev, ki so predmet tega sklopa javnega naročila, morajo biti vključeni vsi stroški v zvezi z izvedbo storitev, kar vključuje tudi vse dajatve, ki morajo biti plačane na podlagi veljavnih predpisov o dajatvah s področja obdelovanja odpadkov, ki je predmet tega sklopa javnega naročila. Naročnik namreč teh dajatev in tudi drugih stroškov v zvezi z izvedbo storitev iz posameznega sklopa javnega naročila ne bo plačal posebej oz. dodatno. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavnimi predpisi.

Če bodo ob uničenju blaga nastali drugi stroški, kot npr. plačilo uvoznih dajatev in drugih pripadajočih stroškov, povezanih s carinskim postopkom, bo naročnik izbranemu ponudniku te stroške povrnil v njihovi dejanski vrednosti, kot bodo razvidni iz dokazil, ki jih bo izbrani ponudnik predložil v povezavi z navedenimi stroški.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih potreb v okviru tega sklopa javnega naročila ali odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v ponudbenem obrazcu, ali v primeru potrebe po plačilu dodatnih stroškov iz prejšnjega odstavka, sklene aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila, če bi s prevzemom te obveznosti prišlo do prekoračitve skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV kot izhaja iz ponudbe izbranega ponudnika. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz ponudbenega obrazca oz. v primeru iz prejšnjega odstavka po dejanski vrednosti, razvidni iz predloženih dokazil.

V ponudbenem obrazcu opredeljene količine za Finančne urade Ljubljana, Maribor in Koper še niso pripravljene za uničenje.

sklop 3 – uničenje naročnikove poslovne dokumentacije – Finančni urad Ljubljana, Kranj, Generalni finančni urad in Posebni finančni urad, sklop 4 – uničenje naročnikove poslovne dokumentacije – Finančni urad Dravograd, Maribor in Ptuj, sklop 5 – uničenje naročnikove poslovne dokumentacije – Finančni urad Brežice, Celje, Hrastnik in Velenje, sklop 6 – uničenje naročnikove poslovne dokumentacije – Finančni urad Novo mesto in sklop 7 – uničenje naročnikove poslovne dokumentacije – Finančni urad Koper in Nova Gorica.

Naročnik bo za izvedbo storitev iznosa, nakladanja, odvoza, razkladanja in uničenja naročnikove poslovne dokumentacije z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo veljala do 31. 12. 2026. V času veljavnosti pogodbe bo posamezen finančni urad pri izbranem ponudniku lahko naročil izvedbo storitev, ki bi jih bilo treba izvesti v roku, ki ga dogovorita predstavnik naročnika in izbranega ponudnika. Naročilo bo podano po elektronski pošti. Naročnik bo izbranemu ponudniku v času veljavnosti pogodbe za posamezno lokacijo oddal le eno naročilo, pri čemer se naročnik in izbrani ponudnik izjemoma v primeru velike količine poslovne dokumentacije (10 ton ali več), ki je ne bi bilo mogoče odbrati in odpeljati v enem dnevu, dogovorita za večkratni odvoz z lokacije v okviru enega, tj. istega, naročila, in sicer po ceni prevoza, kot je opredeljen v ponudbenem obrazcu (izbrani ponudnik ni upravičen da zaračuna večkratni prevoz, temveč se to šteje kot en prevoz).

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe upoštevajo, da iznos naročnikove poslovne dokumentacije iz naročnikovih prostorov do prevoznega sredstva (mesto nakladanja) poteka večinoma po stopnicah brez možnosti uporabe dvigal. Na večini naročnikovih lokacij dovoz do vrat naročnikovih arhivskih prostorov ni možen, ampak le do vhoda v naročnikovo poslovno stavbo. Iznos, nakladanje in razkladanje z delavci (delavci izbranega ponudnika ali najeti delavci) in/ali delovnimi sredstvi (npr. transportni vozički, zabojniki, kartonske ali arhivske škatle ali druga primerna oprema in embalaža) zagotovi v okviru ponudbene vrednosti sam ponudnik. Ker gre za zaupno dokumentacijo, bo izbrani ponudnik moral zagotoviti varen prevoz do mesta uničenja, razkladanje in ustrezno uničenje naročnikove poslovne dokumentacije. V skladu z Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18), njenimi spremembami in dopolnitvami, je treba naročnikovo poslovno dokumentacijo uničiti tako, da je ni mogoče prebrati. Po uničenju bo izbrani ponudnik moral naročniku izročiti dokazila, tj. listine o izvršitvi in načinu uničenja (tehtalni list s potrdilom o uničenju dokumentacije), ki mora vsebovati datum uničenja ter količino uničenega gradiva.

Ponudniki bodo morali v okviru teh sklopov javnega naročila in v okviru ponudbene vrednosti prevzeti naročnikovo poslovno dokumentacijo, ki vsebuje papir (bel in obarvan) ter poleg navedenega tudi časopise, kataloge, plastične folije, registratorje, karton, arhivske, plastične in druge mape, sponke in podobno. Ponudniki bodo morali prevzeti plastične folije, registratorje, karton, arhivske, plastične in

druge mape tudi, če so ti ob prevzemu že ločeni od naročnikove poslovne dokumentacije (prazni register, arhivske, plastične in druge mape). Če bi bilo treba zaradi uničenja drugih stvari, ki so naštet v prejšnjem odstavku, razen naročnikove poslovne dokumentacije, oddati evidenčni list, naročnik v okviru tega sklopa javnega naročila in upoštevajoč Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22) že na podlagi podpisane pogodbe pisno pooblašča prevzemnika odpadkov in/ali obdelovalca odpadkov, da v celoti izpolni evidenčni list in ga odda v imenu naročnika.

V ponudbeno vrednost storitev, ki so predmet tega sklopa javnega naročila, morajo biti vključeni vsi stroški v zvezi z izvedbo storitev, kar vključuje tudi vse dajatve, ki morajo biti plačane na podlagi veljavnih predpisov o dajatvah s področja obdelovanja odpadkov, ki je predmet tega sklopa javnega naročila. Naročnik namreč teh dajatev in tudi drugih stroškov v zvezi z izvedbo storitev iz posameznega sklopa javnega naročila ne bo plačal posebej oz. dodatno. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavnimi predpisi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih potreb v okviru posameznega sklopa javnega naročila ali odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v ponudbenem obrazcu, sklone aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila, če bi s prevzemom te obveznosti prišlo do prekoračitve skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV kot izhaja iz ponudbe izbranega ponudnika. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz ponudbenega obrazca.

sklop 8 - uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov – Finančni urad Ljubljana, Kranj, Generalni finančni urad in Posebni finančni urad, sklop 9 – uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov – Finančni urad Dravograd, Maribor, Murska Sobota in Ptuj, sklop 10 – uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov – Finančni urad Celje, Hrastnik in Velenje, sklop 11 – uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov – Finančni urad Kočevje in Novo mesto in sklop 12 – uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov – Finančni urad Koper in Nova Gorica

Naročnik bo za izvedbo storitev iznosa, nakladanja, odvoza, razkladanja in uničenja raznovrstnih kosovnih odpadkov z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo veljala do 31. 12. 2026. V času veljavnosti pogodbe bo posamezen finančni urad pri izbranem ponudniku lahko naročil izvedbo storitev, ki bi jih bilo treba izvesti v roku, ki ga dogovorita predstavnik naročnika in izbranega ponudnika. Naročilo bo podano po elektronski pošti. Naročnik bo izbranemu ponudniku v času veljavnosti pogodbe za posamezno lokacijo oddal le eno naročilo za iznos, nakladanje, odvoz, razkladanje in uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov.

V okviru teh sklopov javnega naročila se za kosovne odpadke štejejo pisarniško pohištvo (pisalne in druge mize, pisarniške in druge omare, predalniki, pisarniški in drugi stoli, pohištvo priročnih kuhinj in drugo pisarniško pohištvo), mali ali veliki gospodinjski aparati (kuhalne, indukcijske plošče, hladilniki, grelniki vode, mikrovalovne pečice itd.), električna in elektronska oprema (telefonski in mobilni aparati, računski strojčki, telefaks naprave, uničevalci dokumentacije, računalniška oprema, namizne svetilke ipd.) in druga osnovna sredstva. Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti prevzem kosovnih odpadkov, iznos in naložitev na primerno prevozno sredstvo in varen prevoz do mesta predaje zbirnemu centru – deponiji (kosovni odpadki). Izbrani ponudnik bo moral za varen iznos in transport kosovnih odpadkov dostaviti svojo opremo in zaščitna sredstva ter po potrebi tudi embalažo, tj. zabojniki, kartonske škatle, transportni vozički, rokavice, orodje itd.

Iznos kosovnih odpadkov iz naročnikovih prostorov do prevoznega sredstva bo moral zagotoviti izbrani ponudnik s svojimi ali najetimi delavci in/ali delovnimi sredstvi (npr. viličar, voziček ali drugo primerno sredstvo). Iznos kosovnih odpadkov bo potekal večinoma po stopnicah, brez možnosti uporabe dvigal. Na večini naročnikovih lokacij dovoz do vrat skladiščnih prostorov ni možen, ampak le do vhoda v poslovno stavbo.

Kosovne odpadke bo izbrani ponudnik praviloma moral odpeljati na ustrezno deponijo. Pred nalaganjem bo večje kose pohištva po potrebi razdrl tako, da bodo zavzeli čim manj prostora tako na prevoznem sredstvu, kot na deponiji, kjer bo izbrani ponudnik ves prevzeti kosovni odpad ustrezno sortiral glede na zahteve deponije. Ob prevzemu kosovnih odpadkov bo izbrani ponudnik moral podpisati zapisnik o prevzemu in uničenju blaga, ki ga pripravi naročnik. Po predaji kosovnih odpadkov deponiji bo izbrani ponudnik moral naročniku izročiti dokazilo, tj. potrdilo o prevzemu in predaji kosovnih odpadkov na deponijo (tehtalni list). Z izdajo potrdila se izbrani ponudnik zaveže, da odgovarja za prevzete kosovne odpadke in njihovo ustrezno odložitev na deponijo skladno z zakonodajo. Potrdilo oz. dokumentacija o predaji kosovnih odpadkov na deponijo (tehtalni list) mora vsebovati datum predaje kosovnih odpadkov na deponijo ter količino.

Naročnik v okviru tega sklopa javnega naročila in upoštevajoč Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22) in Uredbi o odpadni električni in elektronski opreми (Uradni list RS, št. 55/15 s spremembami in dopolnitvami) že na podlagi podpisane pogodbe pisno pooblašča prevzemnika odpadkov in/ali obdelovalca odpadkov, da v celoti izpolni evidenčni list in ga odda v imenu naročnika.

V ponudbeno vrednost storitev, ki so predmet tega sklopa javnega naročila, morajo biti vključeni vsi stroški v zvezi z izvedbo storitev, kar vključuje tudi vse dajatve, ki morajo biti plačane na podlagi veljavnih predpisov o dajatvah s področja obdelovanja odpadkov, ki je predmet tega sklopa javnega naročila. Naročnik namreč teh dajatev in tudi drugih stroškov v zvezi z izvedbo storitev iz posameznega sklopa javnega naročila ne bo plačal posebej oz. dodatno. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavnimi predpisi.

Naročnik izpostavlja, da se na nekaterih lokacijah nahajajo težji kosi, in sicer:

- na Finančnem uradu Kočevje na lokaciji Ljubljanska cesta 10 v Kočevju (v garaži z dostopom iz dvorišča z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T)) se nahaja ena (1) železna blagajna teže približno 300 kg,
- na Finančnem uradu Kočevje na lokaciji Škrabčev trg 9 v Ribnici (pritličje, dve stopnici z dostopom z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T)) se nahaja ena (1) železna blagajna teže približno 300 kg,
- na Finančnem uradu Murska Sobota na lokaciji Lackova 26, v Gornji Radgoni (v pritličju z dostopom z večjim tovornim vozilom (nad 7,5 T)) se nahaja ena (1) železna blagajna, teže približno 250 kg.

Vsi zgoraj navedeni kosi so tudi na seznamih za kosovni odpad.

sklop 13 - uničenje raznovrstnega drugega blaga - Finančni urad Ljubljana, sklop 14 - uničenje raznovrstnega drugega blaga - Finančni urad Koper in sklop 15 - uničenje raznovrstnega drugega blaga - Finančni urad Maribor

Naročnik bo za izvedbo storitev iznosa, nakladanja, odvoza, razkladanja in uničenja raznovrstnega drugega blaga z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo veljala 1 leto, šteto od predvidoma 17. 8. 2026. V času veljavnosti pogodbe bo posamezen finančni urad pri izbranem ponudniku lahko naročil izvedbo storitev, ki bi jih bilo treba izvesti v roku, ki ga dogovorita predstavnik naročnika in izbranega ponudnika. Naročilo bo podano po elektronski pošti. Naročnik bo izbranemu ponudniku v času veljavnosti pogodbe lahko oddal več naročil, prevzem se bo lahko izvajal iz različnih lokacij. Števila naročil in količine raznovrstnega drugega blaga v posameznem naročilu ni mogoče napovedati vnaprej, ker je to odvisno od poteka prekrškovnih postopkov pred raznimi državnimi organi.

Izbrani ponudnik bo moral v okviru ponudbene cene zagotoviti iznos, nakladanje in razkladanje s svojimi ali najetimi delavci in/ali delovnimi sredstvi (npr. viličar, voziček ali drugo primerno sredstvo) ter zaščitna sredstva ter po potrebi tudi embalažo za varen iznos, nakladanje, odvoz in razkladanje, tj. zabojniki, kartonske škatle, rokavice, orodje itd. Predstavnik naročnika in izbranega ponudnika bosta pred prevozom podpisala zapisnik o prevzemu.

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti varen prevoz do mesta uničenja in ustrezno uničenje raznovrstnega drugega blaga, tako da ga ne bo mogoče več uporabiti (mletje ter mešanje z drugimi snovmi, sežig, razbitje oz. fizično uničenje, zažig, razrez itd.). Po uničenju bo izbrani ponudnik moral naročniku izročiti dokazila, tj. listine o predaji blaga v uničenje (tehtalni in evidenčni list). Predstavnik naročnika in izbranega ponudnika bosta podpisala zapisnik o uničenju blaga, ki bo vsebovalo datum in način uničenja ter količino uničenega blaga.

Naročnik izpostavlja, da je predmet uničenja blago, ki mora ostati pod nadzorom naročnikove komisije za uničenje. Načeloma bo naročnikova komisija za uničenje prisotna ob uničenju blaga. Če nadzor naročnikove komisije objektivno ne bo mogoč, bo izbrani ponudnik moral zagotoviti drug ustrezen način zagotavljanja sledljivosti uničenja blaga, kot npr. dokumentiranje s fotografiranjem, snemanje, občasni vmesni pregled naročnikove komisije ali drug ustrezen način.

Naročnik v okviru tega sklopa javnega naročila in upoštevajoč Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22) in Uredbi o odpadni električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 55/15 s spremembami in dopolnitvami) že na podlagi podpisane pogodbe pisno pooblašča prevzemnika odpadkov in/ali obdelovalca odpadkov, da v celoti izpolni evidenčni list in ga odda v imenu naročnika.

V ponudbeno vrednost storitev, ki so predmet tega sklopa javnega naročila, morajo biti vključeni vsi stroški v zvezi z izvedbo storitev, kar vključuje tudi vse dajatve, ki morajo biti plačane na podlagi veljavnih predpisov o dajatvah s področja obdelovanja odpadkov, ki je predmet tega sklopa javnega naročila. Naročnik namreč teh dajatev in tudi drugih stroškov v zvezi z izvedbo storitev iz posameznega sklopa javnega naročila ne bo plačal posebej oz. dodatno. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavnimi predpisi.

Če bodo ob uničenju blaga nastali drugi stroški, kot npr. plačilo uvoznih dajatev in drugih pripadajočih stroškov, povezanih s carinskim postopkom, bo naročnik izbranemu ponudniku te stroške povrnil v njihovi dejanski vrednosti, kot bodo razvidni iz dokazil, ki jih bo izbrani ponudnik predložil v povezavi z navedenimi stroški.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih potreb v okviru tega sklopa javnega naročila ali odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v ponudbenem obrazcu, ali v primeru potrebe po plačilu dodatnih stroškov iz prejšnjega odstavka, sklene aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila, če bi s prevzemom te obveznosti prišlo do prekoračitve skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV kot izhaja iz ponudbe izbranega ponudnika. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz ponudbenega obrazca oz. v primeru iz prejšnjega odstavka po dejanski vrednosti, razvidni iz predloženih dokazil.

sklop 16 - uničenje nevarnega blaga – Finančna uprava Republike Slovenije

Naročnik bo za izvedbo storitev iznosa, nakladanja, odvoza, razkladanja in uničenja nevarnega blaga z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo veljala 1 leto, šteto od predvidoma 17. 8. 2026. V času veljavnosti pogodbe bo posamezen finančni urad pri izbranem ponudniku lahko naročil izvedbo storitev, ki bi jih bilo treba izvesti v roku, ki ga dogovorita predstavnik naročnika in izbranega ponudnika. Naročilo bo podano po elektronski pošti. Naročnik bo izbranemu ponudniku v času veljavnosti pogodbe lahko oddal več naročil, prevzem se bo lahko izvajal iz različnih lokacij. Števila naročil in količine nevarnega blaga v posameznem naročilu ni mogoče napovedati vnaprej, ker je del nevarnega blaga odvisen od poteka prekrškovnih postopkov pred raznimi državnimi organi, del pa je odvisen od letnega odpisa osnovnih sredstev.

Izbrani ponudnik bo moral v okviru ponudbene cene zagotoviti iznos, nakladanje in razkladanje s svojimi ali najetimi delavci in/ali delovnimi sredstvi (npr. viličar, voziček ali drugo primerno sredstvo) ter zaščitna

sredstva ter po potrebi tudi embalažo za varen iznos, nakladanje, odvoz in razkladanje, tj. zabojniki, kartonske škatle, rokavice, orodje itd. Predstavnik naročnika in izbranega ponudnika bosta pred prevozom podpisala zapisnik o prevzemu.

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti varen prevoz do mesta uničenja in ustrezno uničenje raznovrstnega drugega blaga, tako da ga ne bo mogoče več uporabiti (mletje ter mešanje z drugimi snovmi, sežig, razbitje oz. fizično uničenje, zažig, razrez, drobljenje, razgradnja itd.). Po uničenju bo izbrani ponudnik moral naročniku izročiti dokazila, tj. listine o predaji blaga v uničenje (tehtalni in evidenčni list). Predstavnik naročnika in izbranega ponudnika bosta podpisala zapisnik o uničenju blaga, ki bo vsebovalo datum in način uničenja ter količino uničenega blaga.

Nevarno blago, ki ni odvisno od poteka prekrškovnih postopkov pred različnimi državnimi organi, ne potrebuje nadzora naročnikove komisije za uničenje. Za tisto blago, ki pa mora ostati pod nadzorom naročnikove komisije za uničenje, bo naročnikova komisija za uničenje načeloma prisotna ob uničenju blaga, o čemer bo naročnik obvestil izbranega izvajalca ob vsakokratnem naročilu storitve. Če nadzor naročnikove komisije objektivno ne bo mogoč, bo izbrani ponudnik moral zagotoviti drug ustrezen način zagotavljanja sledljivosti uničenja blaga, kot npr. dokumentiranje s fotografiranjem, snemanje, občasni vmesni pregled naročnikove komisije ali drug ustrezen način.

Naročnik v okviru tega sklopa javnega naročila in upoštevajoč Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22) in Uredbi o odpadni električni in elektronski opreми (Uradni list RS, št. 55/15 s spremembami in dopolnitvami) že na podlagi podpisane pogodbe pisno pooblašča prevzemnika odpadkov in/ali obdelovalca odpadkov, da v celoti izpolni evidenčni list in ga odda v imenu naročnika.

V ponudbeno vrednost storitev, ki so predmet tega sklopa javnega naročila, morajo biti vključeni vsi stroški v zvezi z izvedbo storitev, kar vključuje tudi vse dajatve, ki morajo biti plačane na podlagi veljavnih predpisov o dajatvah s področja obdelovanja odpadkov, ki je predmet tega sklopa javnega naročila. Naročnik namreč teh dajatev in tudi drugih stroškov v zvezi z izvedbo storitev iz posameznega sklopa javnega naročila ne bo plačal posebej oz. dodatno. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavnimi predpisi.

Če bodo ob uničenju blaga nastali drugi stroški, kot npr. plačilo uvoznih dajatev in drugih pripadajočih stroškov, povezanih s carinskim postopkom, bo naročnik izbranemu ponudniku te stroške povrnil v njihovi dejanski vrednosti, kot bodo razvidni iz dokazil, ki jih bo izbrani ponudnik predložil v povezavi z navedenimi stroški.

Za plačilo uničenja ostalega nevarnega blaga, ki ni specificirano pod postavkami od zap. št. 1 do zap. št. 20 ponudbenega predračuna sklopa 16, je naročnik predvidel v ponudbenem predračunu znesek, kot je razviden v okviru postavke pod zap. št. 21 ponudbenega predračuna sklopa 16. Storitve uničenja blaga iz prejšnjega odstavka se obračunajo po ceniku izbranega ponudnika, ki velja na dan oddaje naročnikovega povpraševanja. Izbrani ponudnik na podlagi povpraševanja naročniku posreduje ponudbo, storitve pa se izvedejo in obračunajo šele po predhodni potrditvi ponudbe s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih potreb v okviru tega sklopa javnega naročila ali odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v ponudbenem obrazcu, ali v primeru potrebe po plačilu dodatnih stroškov iz prejšnjega odstavka, sklene aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila, če bi s prevzemom te obveznosti prišlo do prekoračitve skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV kot izhaja iz ponudbe izbranega ponudnika. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz ponudbenega obrazca oz. v primeru iz prejšnjega odstavka po dejanski vrednosti, razvidni iz predloženih dokazil.

Dostop do naročnikovih lokacij

Dostop do posameznih lokacij, na katerih bo izbrani ponudnik prevzel posamezno vrsto blaga, je podrobneje opredeljen spodaj (teža vozila - T, ki je navedena spodaj in v ponudbenih obrazcih, se nanaša na največjo dovoljeno maso vozila):

- na lokaciji Generalnega finančnega urada na naslovu Šmartinska cesta 55, Ljubljana je možen dostop in prosto parkirno mesto pred vhodom v stavbo za dostavno ali manjše tovorno vozilo (do 3,5 T);
- na lokaciji FU Brežice, Cesta prvih borcev 39a, Brežice, je možen dostop do internega notranjega parkirišča skozi podhod le za manjše tovorno vozilo (do 3,5 T), dostopa lahko tudi podaljšan kombi, dostop in parkirno mesto z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T) je možen le pred glavnim vhodom v stavbo, in sicer za krajši čas neposredno ob objektu, delno na parkirnem mestu, delno na pločniku;
- na lokaciji FU Celje na naslovu Aškerčeva ulica 12, Celje je možen dostop in prosto parkirno mesto za večje tovorno vozilo (nad 7,5 T), na naslovu Kidričeva ulica 36, Celje je možen dostop in prosto parkirno mesto za odvoz poslovne dokumentacije za dostavno ali manjše tovorno vozilo (do 3,5 T), za odvoz kosovnih odpadkov pa je možen dostop in prosto parkirno mesto za večje tovorno vozilo (nad 7,5 T);
- na lokaciji FU Dravograd, Mariborska cesta 3a, Dravograd je možen dostop in parkirno mesto z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T) na parkirišču pred stavbo, na lokaciji Otiški vrh 25, Šentjanž pri Dravogradu je možen dostop in parkirno mesto z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T);
- na lokaciji FU Hrastnik na naslovu Log 9, Hrastnik je pred garažo možen dostop in parkirno mesto za dostavno ali manjše tovorno vozilo (do 3,5 T);
- na lokaciji FU Kočevje, Ljubljanska cesta 10, Kočevje in na lokaciji Škrabčev trg 9, Ribnica je možen dostop z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T), vendar le po predhodnem dogovoru, saj se morajo predhodno umakniti vozila na parkirišču;
- na lokaciji FU Koper na naslovu Vojkovo nabrežje 36, Koper je možen dostop in parkiranje na intervencijski poti z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T), na lokaciji Polje 9, Izola je možen dostop in parkiranje z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T), na lokaciji Piranska cesta 2, Koper je možen dostop do stavbe z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T), na lokaciji Partizanska cesta 81, Sežana je možen dostop in parkiranje za večje tovorno vozilo (nad 7,5 T);
- na lokaciji FU Kranj na naslovu Spodnji plavž 6C, Jesenice je možen dostop in parkiranje večjega tovornega vozila (nad 7,5 T) na vrhu klančine, ki se nahaja cca. 10 metrov od vhoda v garažo, z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T) pa je možen dostop po klančini do garaže, na lokaciji FU Kranj na naslovu Koroška cesta 21, Kranj je možen dostop z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T) in parkiranje ob objektu na prostoru za dostavo;
- na lokaciji skladišča FU Ljubljana na naslovu Letališka cesta 16, Ljubljana je možen dostop in prosto parkirno mesto za večja tovorna vozila (nad 7,5 T), na Davčni ulici 1, Ljubljana je možen dostop za večja tovorna vozila (nad 7,5 T) pred glavnim vhodom v stavbo, na lokaciji Šmartinska cesta 55, Ljubljana je možen dostop in prosto parkirno mesto pred vhodom v stavbo za dostavno ali manjše tovorno vozilo (do 3,5 T), na lokaciji Breg pri Litiji 50 ni omejitev pri dostopu, možen je dostop in prosto parkirno mesto za večje tovorno vozilo (nad 7,5 T);
- na lokaciji FU Maribor na naslovu Tržaška 49, Maribor je možen dostop in prosto parkirno mesto za manjša tovorna vozila (do 7,5 T), na Titovi cesti 10, Maribor je možen dostop na prostor za dostavo, vendar ni zagotovljenega parkirnega mesta, z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T), zaradi omejene višine dostopa na prostor za dostavo; na naslovu Tržaška 53, Maribor je možen dostop in prosto parkirno mesto za večje tovorno vozilo (nad 7,5 T) (če se blago pobere na Tržaški cesti 53 in Tržaški cesti 49 v istem dnevu, bo naročnik izbranemu izvajalcu nudil logistično pomoč pri organiziranju in izvedbi natovora na samo eno večje izvajalčevo vozilo, npr. na večje tovorno vozilo s prikolico ali večji polpriklopnik);
- na lokaciji FU Murska Sobota na naslovu Slomškova 1, Murska Sobota in na naslovu Lackova 26, Gornja Radgona je možen dostop z večjim tovornim vozilom (nad 7,5 T), in sicer pred glavnim vhodom v stavbo na pločniku;

- na lokaciji FU Nova Gorica na naslovu Ulica Gradnikove brigade 2, Nova Gorica (na klančini pred garažo) je možen dostop z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T), na naslovu Mednarodni mejni prehod Vrtojba, Mednarodni prehod 2B, Šempeter pri Gorici je možen dostop za večja tovorna vozila (nad 7,5 T), na obeh lokacijah je možno parkiranje na prostem parkirnem mestu;
- na lokaciji FU Novo mesto na naslovu Kandijska cesta 21, Novo mesto, na naslovu Obrežje 78, Jesenice na Dolenjskem - objekti 33, 34 in 15, na naslovu Kočevarjeva cesta 1, Novo mesto je možen dostop in prosto parkirno mesto za manjše tovorno vozilo (do 7,5 T);
- na lokaciji FU Ptuj, Trstenjakova ulica 2 A, Ptuj je možen dostop za manjše tovorno vozilo (do 7,5 T), pri čemer na lokaciji ni posebnega parkirnega mesta za tovorno vozilo, tovorno vozilo je mogoče parkirati na dvoriščni strani objekta (kot dostava);
- na lokaciji FU Velenje na naslovu Kopališka 2 A, Velenje je možen dostop in prosto parkirno mesto za dostavno ali manjše tovorno vozilo (do 3,5 T);
- na lokaciji Posebnega finančnega urada na naslovu, Gospodinjska ulica 8, Ljubljana, je možen dostop in prosto parkirno mesto pred vhodom v stavbo za dostavno ali manjše tovorno vozilo (do 3,5T).

Na vseh zgoraj navedenih lokacijah je možno parkiranje, razen če ni drugače določeno. Če za to ni predvidenega prostega parkirnega prostora, pa naročnik zagotavlja, da bo zagotovil možnost parkiranja na drugi ustrezni površini (npr. prostor za dostavo, intervencijska pot itd.), kjer bo možno na vozilo v času iznosa naložiti odpadni material.

Zainteresirani ponudniki naj pripravijo ponudbo s prosto izbiro vrste in števila vozil, s katerimi bodo opravili prevoz, upoštevajoč vse podatke iz razpisne dokumentacije.

4. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 7/2026 ODPAD«

Na podlagi razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila z oznako JN 7/2026 ODPAD ponujamo (ponudnik izpolni tabele za posamezen sklop javnega naročila, za katerega odda ponudbo, ostale tabele pusti prazne):

A. SKLOP 1: UNIČENJE ALKOHOLA IN ALKOHOLNIH PIJAČ

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Ocenjena količina enot (A)	Cena v EUR brez DDV/enoto (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T) do lokacije Letališka cesta 16, Ljubljana, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja alkohola	1*	1		
2.	Prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T) do lokacije Polje 9, Izola, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja alkohola	1*	3		
3.	Uničenje alkohola ter embalaže, v kateri se alkohol nahaja (uničenje alkohola mora biti tako, da alkohola ni mogoče več uporabiti, embalažo se lahko odloži na deponiji)	1 (uničenje 1 litra alkohola)	1.500		
4.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	1 komplet listin**	4		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 4)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 9,5 % DDV					

* 1 prevoz v postavkah pod zap. št. 1 in 2 zajema prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T).

** postavko pod zap. št. 4 se obračuna za vsako posamezno naročilo posameznega finančnega urada enkrat ne glede na količino alkohola, ki je predana v uničenje.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih potreb v okviru tega sklopa javnega naročila ali odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v tabeli, sklene aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz zgornje tabele.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

B. SKLOP 2: UNIČENJE CIGARET, TOBAKA IN TOBAČNIH LISTOV

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Ocenjena količina enot (A)	Cena v EUR brez DDV/enoto (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T) do lokacije Tržaška cesta 49 oz. Tržaška cesta 53, Maribor, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja tobaka, cigaret in tobačnih listov (v nadaljevanju: tobak)	1*	2		
2.	Prevoz z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T) do lokacije Tržaška cesta 49 oz. Tržaška cesta 53, Maribor, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja tobaka	1*	2		
3.	Prevoz z večjim tovornim vozilom (nad 7,5 T) do lokacije Tržaška cesta 49 oz. Tržaška cesta 53, Maribor, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja tobaka	1*	4		
4.	Prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T) do lokacije Letališka cesta 16, Ljubljana, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja tobaka	1*	1		
5.	Prevoz z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T) do lokacije Letališka cesta 16, Ljubljana, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja tobaka	1*	1		

6.	Prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T) do lokacije Breg pri Litiji 50, Litija, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja tobaka	1*	1		
7.	Prevoz z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T) do lokacije Breg pri Litiji 50, Litija, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja tobaka	1*	1		
8.	Prevoz z večjim tovornim vozilom (nad 7,5 T) do lokacije Breg pri Litiji 50, Litija, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja tobaka	1*	1		
9.	Prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T) do lokacije Polje 9, Izola, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja tobaka	1*	1		
10.	Prevoz z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T) do lokacije Polje 9, Izola, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja tobaka	1*	1		
11.	Uničenje tobaka ter embalaže, v kateri se tobak nahaja (uničenje tobaka mora biti tako, da tobaka ni mogoče več uporabiti, embalažo se lahko odloži na deponiji)	1 (uničenj e 1 kg tobaka)	80.000		
12.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	1 komplet listin**	15		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 12)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 9,5 % DDV					

* 1 prevoz v postavkah 1, 4, 6 in 9 zajema prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T), prevoz v postavkah 2, 5, 7 in 10 zajema prevoz z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T) in prevoz v postavkah 3 in 8 zajema prevoz z večjim tovornim vozilom (nad 7,5 T). Odvisno od vsakokratne potrebe po količini uničenja blaga, bo naročnik naročil prevoz po tisti postavki za prevoz, ki bo najbolj ustrezal količini blaga za uničenje.

**postavko pod zap. št. 12 se obračuna za vsako posamezno naročilo posameznega finančnega urada enkrat ne glede na količino tobaka, ki je predana v uničenje.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih potreb v okviru tega sklopa javnega naročila ali odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v tabeli, sklene aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz zgornje tabele.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

**C. SKLOP 3: UNIČENJE NAROČNIKOVE POSLOVNE DOKUMENTACIJE – FINANČNI URAD
LJUBLJANA, KRANJ, GENERALNI FINANČNI URAD IN POSEBNI FINANČNI URAD**

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Uničenje poslovne dokumentacije (v nadaljevanju: dokumentacija) FU Ljubljana, Davčna ulica 1, Ljubljana	tona	10		
2.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 1	prevoz	1*		
3.	Uničenje dokumentacije FU Ljubljana, Šmartinska 55, Ljubljana	tona	4		
4.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 3	prevoz	1*		
5.	Uničenje dokumentacije FU Ljubljana, Letališka 16, Ljubljana	tona	3		
6.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 5	prevoz	1*		
7.	Uničenje dokumentacije FU Kranj, Koroška cesta 21, Kranj	tona	3		
8.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 7	prevoz	1*		
9.	Uničenje dokumentacije FU Kranj, Spodnji Plavž 6C, Jesenice	tona	2		

10.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 9	prevoz	1*		
11.	Uničenje Dokumentacije Generalnega finančnega urada, Šmartinska 55, Ljubljana	tona	6		
12.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 11	prevoz	1*		
13.	Uničenje dokumentacije Posebni finančni urad, Gospodinjaska ulica 8, Ljubljana	tona	2		
14.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 13	prevoz	1*		
15.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	1 komplet listin	7		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 15)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22 % DDV					

* 1 prevoz v postavki pod zap. št. 2, 4, 6, 8, 10, 12 in 14 pomeni iznos dokumentacije, njeno nakladanje, prevoz celotne količine dokumentacije, ne glede na dejansko število vozil, ki so potrebna za prevoz celotne količine dokumentacije, in razkladanje dokumentacije na mestu uničenja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v tabeli, sklene aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz zgornje tabele.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

**D. SKLOP 4: UNIČENJE NAROČNIKOVE POSLOVNE DOKUMENTACIJE – FINANČNI URAD
DRAVOGRAD, MARIBOR IN PTUJ**

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Uničenje poslovne dokumentacije (v nadaljevanju: dokumentacija) FU Dravograd, Otiški vrh 25, Šentjanž pri Dravogradu	tona	1		
2.	Uničenje dokumentacije FU Dravograd, Mariborska cesta 3A, Dravograd	tona	1,5		
3.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacij pod zap. št. 1 in 2	prevoz	1*		
4.	Uničenje dokumentacije FU Maribor, Titova cesta 10, Maribor	tona	10		
5.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 4	prevoz	1*		
6.	Uničenje dokumentacije FU Maribor, Tržaška cesta 49, Maribor	tona	3		
7.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 6	prevoz	1*		
8.	Uničenje dokumentacije FU Ptuj, Trstenjakova ulica 2A, Ptuj	tona	3		
9.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 8	prevoz	1*		
10.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	1 komplet listin	4		

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 10)	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22 % DDV	

* 1 prevoz v postavki pod zap. št. 3, 5, 7 in 9 pomeni iznos dokumentacije, njeno nakladanje, prevoz celotne količine dokumentacije, ne glede na dejansko število vozil, ki so potrebna za prevoz celotne količine dokumentacije, in razkladanje dokumentacije na mestu uničenja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v tabeli, sklene aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz zgornje tabele.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

E. SKLOP 5: UNIČENJE NAROČNIKOVE POSLOVNE DOKUMENTACIJE – FINANČNI URAD BREŽICE, CELJE, HRASTNIK IN VELENJE

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Uničenje poslovne dokumentacije (v nadaljevanju: dokumentacija) FU Brežice, Cesta prvih borcev 39A, Brežice	tona	1		
2.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 1	prevoz	1*		
3.	Uničenje dokumentacije FU Celje, Aškerčeva ulica 12, Celje	tona	7		
4.	Uničenje dokumentacije FU Celje, Kidričeva ulica 36, Celje	tona	3,5		
5.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacij pod zap. št. 3 in 4	prevoz	1*		
6.	Uničenje dokumentacije FU Hrastnik, Log 9, Hrastnik	tona	1,2		
7.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 6	prevoz	1*		
8.	Uničenje dokumentacije FU Velenje, Kopališka cesta 2A, Velenje	tona	1,5		
9.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 8	prevoz	1*		
10.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	1 komplet listin	4		

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 10)	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22 % DDV	

* 1 prevoz v postavki pod zap. št. 2, 5, 7 in 9 pomeni iznos dokumentacije, njeno nakladanje, prevoz celotne količine dokumentacije, ne glede na dejansko število vozil, ki so potrebna za prevoz celotne količine dokumentacije, in razkladanje dokumentacije na mestu uničenja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v tabeli, sklene aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz zgornje tabele.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

F. SKLOP 6: UNIČENJE NAROČNIKOVE POSLOVNE DOKUMENTACIJE – FINANČNI URAD NOVO MESTO

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Uničenje poslovne dokumentacije (v nadaljevanju: dokumentacija) FU Novo mesto, Kandijska cesta 21, Novo mesto	tona	2		
2.	Uničenje dokumentacije FU Novo mesto, Kočvarjeva ulica 1, Novo mesto	tona	1,1		
3.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacij pod zap. št. 1 in 2	prevoz	1*		
4.	Uničenje dokumentacije FU Novo mesto (objekt 33 in 15), Obrežje 78, Jesenice na Dolenjskem	tona	1,5		
5.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacije pod zap. št. 4	prevoz	1*		
6.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	1 komplet listin	2		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 6)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22 % DDV					

* 1 prevoz v postavki pod zap. št. 3 in 5 pomeni iznos dokumentacije, njeno nakladanje, prevoz celotne količine dokumentacije, ne glede na dejansko število vozil, ki so potrebna za prevoz celotne količine dokumentacije, in razkladanje dokumentacije na mestu uničenja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v tabeli, sklone aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa

javnega naročila. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz zgornje tabele.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

**G. SKLOP 7: UNIČENJE NAROČNIKOVE POSLOVNE DOKUMENTACIJE – FINANČNI URAD
KOPER IN NOVA GORICA**

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Uničenje poslovne dokumentacije (v nadaljevanju: dokumentacija) FU Koper, Piranska cesta 2, Koper	tona	5		
2.	Uničenje dokumentacije FU Koper, Vojkovo nabrežje 36, Koper	tona	1		
3.	Uničenje dokumentacije FU Koper, Partizanska cesta 81, Sežana	tona	6		
4.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacij pod zap. št. 1, 2 in 3	prevoz	1*		
5.	Uničenje dokumentacije FU Nova Gorica, Ulica Gradnikove brigade 2, Nova Gorica	tona	4		
6.	Uničenje dokumentacije FU Nova Gorica, Mednarodni prehod 2B, Vrtojba, Šempeter pri Gorici	tona	4		
7.	Prevoz celotne količine dokumentacije iz lokacij pod zap. št. 5 in 6	prevoz	1*		
8.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	1 komplet listin	2		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 8)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22 % DDV					

* 1 prevoz v postavki pod zap. št. 4 in 7 pomeni iznos dokumentacije, njeno nakladanje, prevoz celotne količine dokumentacije, ne glede na dejansko število vozil, ki so potrebna za prevoz celotne količine dokumentacije, in razkladanje dokumentacije na mestu uničenja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v tabeli, sklone aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz zgornje tabele.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

H. SKLOP 8: UNIČENJE RAZNOVRSTNIH KOSOVNIH ODPADKOV – FINANČNI URAD LJUBLJANA, KRANJ, GENERALNI FINANČNI URAD IN POSEBNI FINANČNI URAD

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Uničenje odpisanih osnovnih sredstev – kosovni odpad (v nadaljevanju: kosovni odpad) FU Ljubljana, Davčna ulica 1, Ljubljana	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
2.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacije pod zap. št. 1	prevoz	1*		
3.	Uničenje kosovnega odpada FU Kranj, Spodnji Plavž 6c, Jesenice	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
4.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacije pod zap. št. 3	prevoz	1*		
5.	Uničenje kosovnega odpada Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, Ljubljana	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
6.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacije pod zap. št. 5	prevoz	1*		
7.	Uničenje kosovnega odpada Posebni finančni urad, Gospodinjska ulica 8, Ljubljana	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
8.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacije pod zap. št. 7	prevoz	1*		

9.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	komplet listin	4		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 9)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 9,5 % DDV					

* 1 prevoz v postavki pod zap. št. 2, 4, 6 in 8 pomeni iznos kosovnega odpada, njegovo nakladanje, prevoz celotne količine kosovnega odpada, ne glede na dejansko število vozil, ki so potrebna za prevoz celotne količine kosovnega odpada, in njegovo razkladanje na mestu zbirnega mesta – deponije.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

**I. SKLOP 9: UNIČENJE RAZNOVRSTNIH KOSOVNIH ODPADKOV – FINANČNI URAD
DRAVOGRAD, MARIBOR, MURSKA SOBOTA IN PTUJ**

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Uničenje odpisanih osnovnih sredstev – kosovni odpad (v nadaljevanju: kosovni odpad) FU Dravograd, Otiški vrh 25, Šentjanž pri Dravogradu	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
2.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacije pod zap. št. 1	prevoz	1*		
3.	Uničenje kosovnega odpada FU Maribor, Titova cesta 10, Maribor	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
4.	Uničenje kosovnega odpada FU Maribor, Tržaška cesta 49, Maribor	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
5.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacij pod zap. št. 3 in 4	prevoz	1*		
6.	Uničenje kosovnega odpada FU Murska Sobota, Slomškova ulica 1, Murska Sobota	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
7.	Uničenje kosovnega odpada FU Murska Sobota, Lackova ulica 26, Gornja Radgona	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
8.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacij pod zap. št. 6 in 7	prevoz	1*		

9.	Uničenje kosovnega odpada FU Ptuj, Trstenjakova ulica 2 A, Ptuj	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
10.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacije pod zap. št. 9	prevoz	1*		
11.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	komplet listin	4		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 11)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 9,5 % DDV					

* 1 prevoz v postavki pod zap. št. 2, 5, 8 in 10 pomeni iznos kosovnega odpada, njegovo nakladanje, prevoz celotne količine kosovnega odpada, ne glede na dejansko število vozil, ki so potrebna za prevoz celotne količine kosovnega odpada, in njegovo razkladanje na mestu zbirnega mesta – deponije.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

**J. SKLOP 10: UNIČENJE RAZNOVRSTNIH KOSOVNIH ODPADKOV – FINANČNI URAD
CELJE, HRASTNIK IN VELENJE**

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Uničenje odpisanih osnovnih sredstev – kosovni odpad (v nadaljevanju: kosovni odpad) FU Celje, Aškerčeva ulica 12, Celje	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
2.	Uničenje kosovnega odpada FU Celje, Kidričeva ulica 36, Celje	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
3.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacij pod zap. št. 1 in 2	prevoz	1*		
4.	Uničenje kosovnega odpada FU Hrastnik, Log 9, Hrastnik	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
5.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacije pod zap. št. 4	prevoz	1*		
6.	Uničenje kosovnega odpada FU Velenje, Kopališka 2a, Velenje	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
7.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacije pod zap. št. 6	prevoz	1*		
8.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	komplet listin	3		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 8)					

Skupna ponudbena vrednost v EUR z 9,5 % DDV	
--	--

* 1 prevoz v postavki pod zap. št. 3, 5 in 7 pomeni iznos kosovnega odpada, njegovo nakladanje, prevoz celotne količine kosovnega odpada, ne glede na dejansko število vozil, ki so potrebna za prevoz celotne količine kosovnega odpada, in njegovo razkladanje na mestu zbirnega mesta – deponije.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

K. SKLOP 11: UNIČENJE RAZNOVRSTNIH KOSOVNIH ODPADKOV – FINANČNI URAD KOČEVJE IN NOVO MESTO

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Uničenje odpisanih osnovnih sredstev – kosovni odpad (v nadaljevanju: kosovni odpad) FU Kočevje, Ljubljanska cesta 10, Kočevje	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
2.	Uničenje kosovnega odpada FU Kočevje, Škrabčev trg 9, Ribnica	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
3.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacij pod zap. št. 1 in 2	prevoz	1*		
4.	Uničenje kosovnega odpada FU Novo mesto, Kandijska cesta 21, Novo mesto	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
5.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacije pod zap. št. 4	prevoz	1*		
6.	Uničenje kosovnega odpada FU Novo mesto, Obrežje 78 (objekt 33 in 34), 8261 Jesenice na Dolenjskem	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
7.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacije pod zap. št. 6	prevoz	1*		
8.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	komplet listin	3		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 8)					

Skupna ponudbena vrednost v EUR z 9,5 % DDV	
--	--

* 1 prevoz v postavki pod zap. št. 3, 5 in 7 pomeni iznos kosovnega odpada, njegovo nakladanje, prevoz celotne količine kosovnega odpada, ne glede na dejansko število vozil, ki so potrebna za prevoz celotne količine kosovnega odpada, in njegovo razkladanje na mestu zbirnega mesta – deponije.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

L. SKLOP 12: UNIČENJE RAZNOVRSTNIH KOSOVNIH ODPADKOV – FINANČNI URAD KOPER IN NOVA GORICA

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Uničenje odpisanih osnovnih sredstev – kosovni odpad (v nadaljevanju: kosovni odpad) FU Koper, Polje 9, Izola	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
2.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacije pod zap. št. 1	prevoz	1*		
3.	Uničenje kosovnega odpada FU Nova Gorica, Gradnikove brigade 2, Nova Gorica	komplet kosovnega odpada po seznamu	1		
4.	Prevoz celotne količine kosovnega odpada iz lokacije pod zap. št. 3	prevoz	1*		
5.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	komplet listin	2		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 5)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 9,5 % DDV					

* 1 prevoz v postavki pod zap. št. 2 in 4 pomeni iznos kosovnega odpada, njegovo nakladanje, prevoz celotne količine kosovnega odpada, ne glede na dejansko število vozil, ki so potrebna za prevoz celotne količine kosovnega odpada, in njegovo razkladanje na mestu zbirnega mesta – deponije.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

M. SKLOP 13: UNIČENJE RAZNOVRSTNEGA DRUGEGA BLAGA – FINANČNI URAD LJUBLJANA

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Ocenjena količina enot (A)	Cena v EUR brez DDV/enoto (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T) do lokacije Letališka cesta 16, Ljubljana, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja raznovrstnega drugega blaga	1*	2		
2.	Prevoz z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T) do lokacije Letališka cesta 16, Ljubljana, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja raznovrstnega drugega blaga	1*	1		
3.	Prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T) do lokacije Breg pri Litiji 50, Litija, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja raznovrstnega drugega blaga	1*	1		
4.	Uničenje drugega blaga in embalaže, v kateri se le-ta nahaja (uničenje drugega blaga mora biti tako, da drugega blaga ni mogoče več uporabiti (sežig ali drug ustrezen način uničenja), embalažo se lahko odloži na deponiji	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	4.000		

5.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	1 komplet listin**	4		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 5)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 9,5 % DDV					

* 1 prevoz v postavkah 1 in 3 zajema prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T), prevoz v postavki 2 zajema prevoz z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T). Odvisno od vsakokratne potrebe po količini uničenja blaga, bo naročnik naročil prevoz po tisti postavki za prevoz, ki bo najbolj ustrezal količini blaga za uničenje.

**postavko pod zap. št. 5 se obračuna za vsako posamezno naročilo posameznega finančnega urada enkrat ne glede na količino blaga iz sklopa 13, ki je predana v uničenje.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih potreb v okviru tega sklopa javnega naročila ali odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v tabeli, sklene aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz zgornje tabele.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

N. SKLOP 14: UNIČENJE RAZNOVRSTNEGA DRUGEGA BLAGA – FINANČNI URAD KOPER

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Ocenjena količina enot (A)	Cena v EUR brez DDV/enoto (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T) do lokacije Polje 9, Izola, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja raznovrstnega drugega blaga	1*	2		
2.	Uničenje drugega blaga in embalaže, v kateri se le-ta nahaja (uničenje drugega blaga mora biti tako, da drugega blaga ni mogoče več uporabiti (sežig ali drug ustrezen način uničenja), embalažo se lahko odloži na deponiji	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	330		
3.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	1 komplet listin**	2		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 3)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 9,5 % DDV					

* 1 prevoz v postavki pod zap. št. 1 zajema prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T).

** postavko pod zap. št. 3 se obračuna za vsako posamezno naročilo finančnega urada enkrat ne glede na količino blaga iz sklopa 14, ki je predana v uničenje

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih potreb v okviru tega sklopa javnega naročila ali odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v tabeli, sklene aneks za dodatnih največ 60 % od

skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz zgornje tabele.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

**O. SKLOP 15: UNIČENJE RAZNOVRSTNEGA DRUGEGA BLAGA – FINANČNI URAD
MARIBOR**

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Ocenjena količina enot (A)	Cena v EUR brez DDV/enoto (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T) do lokacije Tržaška cesta 49 oz. Tržaška cesta 53, Maribor, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja raznovrstnega drugega blaga	1*	2		
2.	Prevoz z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T) do lokacije Tržaška cesta 49 oz. Tržaška cesta 53, Maribor, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja raznovrstnega drugega blaga	1*	3		
3.	Prevoz z večjim tovornim vozilom (nad 7,5 T) do lokacije Tržaška cesta 49 oz. Tržaška cesta 53, Maribor, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja raznovrstnega drugega blaga	1*	1		

4.	Uničenje drugega blaga in embalaže, v kateri se le-ta nahaja (uničenje drugega blaga mora biti tako, da drugega blaga ni mogoče več uporabiti (sežig ali drug ustrezen način uničenja), embalažo se lahko odloži na deponiji	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	15.000		
5.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	1 komplet listin**	6		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 5)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 9,5 % DDV					

* 1 prevoz v postavki 1 zajema prevoz z dostavnim ali manjšim tovornim vozilom (do 3,5 T), prevoz v postavki 2 zajema prevoz z manjšim tovornim vozilom (do 7,5 T) in prevoz v postavki 3 zajema prevoz z večjim tovornim vozilom (nad 7,5 T). Odvisno od vsakokratne potrebe po količini uničenja blaga, bo naročnik naročil prevoz po tisti postavki za prevoz, ki bo najbolj ustrezal količini blaga za uničenje.

**postavko pod zap. št. 5 se obračuna za vsako posamezno naročilo posameznega finančnega urada enkrat ne glede na količino blaga iz sklopa 15, ki je predana v uničenje.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih potreb v okviru tega sklopa javnega naročila ali odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v tabeli, sklene aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz zgornje tabele.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

P. SKLOP 16: UNIČENJE NEVARNEGA BLAGA – FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Registrirano ime ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

- 3. samostojni ponudnik
- 4. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

- 3. brez podizvajalcev
- 4. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Zap. št.	Predmet	Enota	Ocenjena količina enot (A)	Cena v EUR brez DDV/enoto (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C) (C = A * B)
1.	Prevoz do lokacije Finančne uprave Republike Slovenije, iznos iz skladišča, nakladanje na prevozno sredstvo in prevoz do lokacije uničenja nevarnega blaga	1 km	3.000		
2.	Uničenje onesnažene embalaže in embalaže pršil (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	30		
3.	Uničenje fitofarmacevtskih sredstev (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	10		
4.	Uničenje kislin, lugov, belil, čistil, specialnih čistil, lepil, kemikalij, hladilnih tekočin, barv, lakov, impregniranih sredstev, premazov, parfumov, arom (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	50		

5.	Uničenje denaturiranega alkohola (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	50		
6.	Uničenje vzorcev naftnih derivatov (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	700		
7.	Uničenje zmesi plinskega olja in razredčene kisline (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	50		
8.	Uničenje odpadnih olj, razredčil, odpadnih topil (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	50		
9.	Uničenje jeklenk z utekočinjenimi plini (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	700		
10.	Uničenje zdravil in sanitetnega materiala za ljudi in žival (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	100		
11.	Uničenje laboratorijskih kemikalij in mešanic (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	70		
12.	Uničenje plastičnih cevk in injekcij (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	20		

13.	Uničenje organskih odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	70		
14.	Uničenje baterij/baterijskih vložkov, akumulatorjev vseh vrst (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	700		
15.	Uničenje Litij-ionskih baterij za mobilne telefone ali prenosne računalnike/tablice (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	500		
16.	Uničenje svetil (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	80		
17.	Uničenje živosrebrnih termometrov in drugih živosrebrnih instrumentov (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	20		
18.	Uničenje odpadnih absorbentov (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	20		
19.	Uničenje elektronskih cigaret (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	300		
20.	Uničenje odpadnih kolon za plinsko in tekočinsko kromatografijo (uničenje nevarnega blaga mora biti tako, da nevarnega blaga ni mogoče več uporabiti)	1 (uničenje 1 kg raznovrstnega drugega blaga)	10		

21.	Uničenje ostalega nevarnega blaga, ki ni specificirano v postavkah od zap. št. 1 do zap. št. 20 (znesek 15.000,00 EUR brez DDV v 1-letnem obdobju je nespremenljiv in ga ponudniki ne smejo spreminjati, morajo pa ga upoštevati pri izračunu skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV)				15.000,00
22.	Izdaja dokazil, tj. listin o izvršitvi in načinu uničenja	1 komplet listin**	30		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk pod zap. št. 1 do 22)					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 9,5 % DDV					

* 1 prevoz v postavki pod zap. št. 1 zajema prevoz za 1 km nevarnega blaga, ne glede na dejansko vrsto in število vozil, ki so potrebna za prevoz te količine blaga.

**postavko pod zap. št. 22 se obračuna za vsako posamezno naročilo posameznega finančnega urada enkrat ne glede na količino blaga iz sklopa 16, ki je predana v uničenje.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih potreb v okviru tega sklopa javnega naročila ali odstopanj v zgornjih količinah, ki so opredeljene v tabeli, sklene aneks za dodatnih največ 60 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV celotnega sklopa javnega naročila. V tem primeru se bodo storitve obračunale po cenah, ki so določene za te storitve v postavkah iz zgornje tabele.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbenega obrazca upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije in zahteve, ki so za ta sklop javnega naročila opredeljene v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudba/predračun velja do 31. 8. 2026.

5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 7/2026 ODPAD bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem
In the public contract performance No. JN 7/2026 ODPAD we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v tem javnem naročilu – za vsak sklop javnega naročila posebej (vrednost se lahko opredeli v EUR brez DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in this public tender – for each public tender lot (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT):	sklop št. ____ - ____ % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV ali _____ EUR brez DDV, sklop št. ____ - ____ % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV ali _____ EUR brez DDV, sklop št. ____ - ____ % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV ali _____ EUR brez DDV,	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 7/2026 ODPAD. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 7/2026 ODPAD. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca
Signature of the subcontractor's authorised person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

6. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor

matična številka: 2482711000

ID št. za DDV: SI77695771

IBAN: SI56 0110 0630 0109 972

(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov izvajalca:

ki ga/jo zastopa:

matična številka:

ID št. za DDV:

IBAN:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O UNIČENJU RAZNOVRSTNEGA BLAGA ŠT. C1620-26-000xxx – SKLOP X

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami, javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN _____ z dne _____;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet pogodbe so storitve iznosa, nakladanja, odvoza, razkladanja in uničenja raznovrstnega blaga (izbere se tiste sklope javnega naročila, ki jih je naročnik oddal določenemu ponudniku):

- sklop 1 - uničenje alkohola in alkoholnih pijač (v nadaljevanju: sklop 1),
- sklop 2 - uničenje cigaret, tobaka in tobačnih listov (v nadaljevanju: sklop 2),
- sklop 3 – uničenje naročnikove poslovne dokumentacije – Finančni urad Ljubljana, Kranj, Generalni finančni urad in Posebni finančni urad (v nadaljevanju: sklop 3),
- sklop 4 - uničenje naročnikove poslovne dokumentacije - Finančni urad Dravograd, Maribor in Ptuj (v nadaljevanju: sklop 4),
- sklop 5 - uničenje naročnikove poslovne dokumentacije - Finančni urad Brežice, Celje, Hrastnik in Velenje (v nadaljevanju: sklop 5),
- sklop 6 - uničenje naročnikove poslovne dokumentacije - Finančni urad Novo mesto (v nadaljevanju: sklop 6),
- sklop 7 - uničenje naročnikove poslovne dokumentacije - Finančni urad Koper in Nova Gorica (v nadaljevanju: sklop 7),
- sklop 8 - uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov - Finančni urad Ljubljana, Kranj, Generalni finančni urad in Posebni finančni urad (v nadaljevanju: sklop 8),

- sklop 9 - uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov - Finančni urad Dravograd, Maribor, Murska Sobota in Ptuj (v nadaljevanju: sklop 9),
- sklop 10 - uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov - Finančni urad Celje, Hrastnik in Velenje (v nadaljevanju: sklop 10),
- sklop 11 - uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov - Finančni urad Kočevje in Novo mesto (v nadaljevanju: sklop 11),
- sklop 12 - uničenje raznovrstnih kosovnih odpadkov - Finančni urad Koper in Nova Gorica (v nadaljevanju: sklop 12),
- sklop 13 - uničenje raznovrstnega drugega blaga - Finančni urad Ljubljana (v nadaljevanju: sklop 13),
- sklop 14 - uničenje raznovrstnega drugega blaga - Finančni urad Koper (v nadaljevanju: sklop 14),
- sklop 15 - uničenje raznovrstnega drugega blaga - Finančni urad Maribor (v nadaljevanju: sklop 15) in
- sklop 16 - uničenje nevarnega blaga – Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju: sklop 16).

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 7/2026 ODPAD z vsemi njenimi dopolnitvami, spremembami in naročnikovimi pojasnili ter odgovori, objavljenimi na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in izvajalčevi ponudbi/predračunu z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba). Navedeni dokumenti so sestavni del te pogodbe in se jih skupaj s pogodbo uporablja pri razlagi izpolnitvenih obveznosti.

V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo in ponudbo ima pri razlagi izpolnitvene obveznosti razpisna dokumentacija prednost pred ponudbo, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodneje.

3. člen

Izvajalec se pri izvedbi storitev zaveže dosledno upoštevati veljavne predpise s področja varovanja okolja in pravilne obdelave odpadkov, tj. posamezne vrste blaga, ki je opredeljena v posameznem sklopu te pogodbe (posameznem sklopu javnega naročila). To vključuje obvezno izdajo ustreznega dokazila, ki ga mora izvajalec za vsako opravljeno storitev predložiti naročniku. Vrsta dokazila je opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Naročnik v okviru vseh zgoraj naštetih sklopov javnega naročila, kar pa ne velja za sklope 3, 4, 5, 6 in 7 - uničenje naročnikove poslovne dokumentacije za več finančnih uradov, in upoštevajoč Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22) že na podlagi podpisane pogodbe pisno pooblašča prevzemnika odpadkov in/ali obdelovalca odpadkov, da v celoti izpolni evidenčni list in ga odda v imenu naročnika.

4. člen

Količine v razpisni dokumentaciji so okvirne. Naročnik ni zavezan naročiti tolikšne količine in vrste storitev, kot izhaja iz razpisne dokumentacije, ampak v okviru dejanskih potreb in razpoložljivih finančnih sredstev. Naročnik za nedoseganje okvirnih količin in vrste storitev ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Ker so količine blaga, ki so v razpisni dokumentaciji (ponudbenem obrazcu) navedene v kosih, kilogramih (kg), tonah ali litrih, okvirne, se naročnik zaveže plačati stroške uničenja blaga glede na dejansko količino blaga, ki bo predano v uničenje, pri obračunu pa se bodo uporabile cene, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi (ponudbenem obrazcu) za uničenje posamezne vrste blaga. Navedeno ne velja za sklope od 8 do 12 za katere je naročnik pripravil sezname odpisanih osnovnih sredstev – raznovrstni kosovni odpadki (Excelove tabele).

5. člen

Cene storitev so opredeljene v ponudbenem predračunu za vsak sklop posebej. Ponudbeni predračun je sestavni del pogodbe.

Cene v EUR brez DDV so nespremenljive do izvedbe vseh obveznosti iz te pogodbe, vsebujejo pa vse stroške v zvezi z izvedbo te pogodbe (javnega naročila), kar vključuje tudi vse dajatve, ki morajo biti plačane na podlagi veljavnih predpisov o dajatvah s področja obdelovanja odpadkov, tj. za tako vrsto blaga, ki je predmet te pogodbe (posameznega sklopa javnega naročila). Naročnik namreč teh dajatev in tudi drugih stroškov v zvezi z izvedbo storitev po tej pogodbi posameznega sklopa javnega naročila ne bo plačal posebej oz. dodatno. DDV se obračuna v skladu z veljavnimi predpisi.

Skupna pogodbeni vrednost za sklop 1 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 2 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 3 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 4 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 5 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 6 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 7 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 8 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 9 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 10 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 11 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 12 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 13 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 14 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 15 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV in _____
skupna pogodbeni vrednost za sklop 16 znaša _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV, _____
skupaj torej _____	EUR brez DDV oz. _____	EUR z DDV (navedejo se skupne pogodbene vrednosti tistih sklopov javnega naročila, ki jih je naročnik oddal določenemu ponudniku).

Za plačilo uničenja ostalega nevarnega blaga, ki ni specificirano pod postavkami od zap. št. 1 do zap. št. 20 ponudbenega predračuna sklopa 16, je naročnik predvidel v ponudbenem predračunu znesek, kot je razviden v okviru postavke pod zap. št. 21 ponudbenega predračuna sklopa 16. Storitve uničenja blaga iz prejšnjega odstavka se obračunajo po ceniku izvajalca, ki velja na dan oddaje naročnikovega povpraševanja. Izvajalec na podlagi povpraševanja naročniku posreduje ponudbo, storitve pa se izvedejo in obračunajo šele po predhodni potrditvi ponudbe s strani naročnika. *(velja le za sklop 16)*

6. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da za sklop 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 14, 15 in 16 sklene aneks za dodatnih največ 60 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV posameznega sklopa pogodbe (celotnega sklopa javnega naročila – ponudbenega predračuna), in sicer v primerih in pod pogoji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji za vsak posamezen sklop pogodbe (posamezen sklop javnega naročila – ponudbenega predračuna).

7. člen

Izvedba storitev iz posameznega sklopa te pogodbe (posameznega sklopa javnega naročila) bo potekala v rokih, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Rok izvedbe se lahko podaljša v primeru poslabšanja stanja epidemije nalezljivih bolezni, odsotnosti naročnikovih delavcev, vremenske nevšečnosti, ki otežujejo izvedbo storitev in podobno. V tem primeru bo naročnik rok izvedbe storitve uskladi z izvajalcem.

8. člen

Niti izvajalec niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se roki za izpolnitev pogodbenih obveznosti ustrezno prestavijo. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke nemudoma, ko je to mogoče glede na naravo višje sile.

V primeru dlje časa trajajoče višje sile lahko naročnik ali izvajalec odstopi od pogodbe. V primerih odstopa skladno s tem odstavkom ima izvajalec pravico do plačila že izvedenih storitev v tem delu. Drugih zahtevkov glede tega dela izvajalec nima, niti ni upravičen zahtevati plačila kakršnekoli škode iz naslova odstopa od pogodbe skladno s tem odstavkom.

9. člen

Izvajalec pošilja vse račune naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), kot to določa veljavni zakon, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Izvajalec posameznemu finančnemu uradu, ki potrebuje storitev iz posameznega sklopa te pogodbe (posameznega sklopa javnega naročila), izstavi e-račun za opravljeno storitev v najkrajšem času po celotno opravljeni storitvi, ki so del posameznega naročila, oddanega v okviru posameznega sklopa po tej pogodbi. Podlaga za izstavitve e-računa je dokazilo, ki ga mora izvajalec za vsako opravljeno storitev predložiti naročniku. Vrsta dokazila je opredeljena v razpisni dokumentaciji.

E-račun mora vsebovati naslednje podatke o naročniku: naziv in naslov finančnega urada, kateremu se izstavlja e-račun, številka pogodbe, na podlagi katere se e-račun izstavlja, ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2D1CL.

Naslovi finančnih uradov so:

- Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
- Finančni urad Brežice, Cesta prvih borcev 39 A, 8250 Brežice,
- Finančni urad Celje, Aškerčeva ulica 12, 3000 Celje,
- Finančni urad Dravograd, Mariborska cesta 3 A, 2370 Dravograd,
- Finančni urad Hrastnik, Log 9, 1430 Hrastnik,
- Finančni urad Kočevje, Ljubljanska cesta 10, 1330 Kočevje,
- Finančni urad Koper, Piranska cesta 2, 6000 Koper,
- Finančni urad Kranj, Koroška cesta 21, 4000 Kranj,
- Finančni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, 1001 Ljubljana,
- Finančni urad Maribor, Titova cesta 10, 2000 Maribor,
- Finančni urad Murska Sobota, Slomškova ulica 1, 9000 Murska Sobota,
- Finančni urad Nova Gorica, Ulica Gradnikove brigade 2, 5000 Nova Gorica,
- Finančni urad Novo mesto, Kandijska cesta 21, 8000 Novo mesto,
- Finančni urad Ptuj, Trstenjakova ulica 2 A, 2250 Ptuj,
- Finančni urad Velenje, Kopališka cesta 2 A, 3320 Velenje,
- Posebni finančni urad, Gospodinjska ulica 8, 1000 Ljubljana.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati račun najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa oz.

skladno z veljavnimi predpisi, in sicer na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu, pod pogojem, da je storitev opravljena v skladu s to pogodbo.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu e-računa.

V primeru zamude s plačilom lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti. Vse dokler e-račun ni izstavljen v skladu z določbami te pogodbe, naročnik ni v zamudi.

10. člen

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati podatke, ki so osebni podatki, davčna tajnost, podatke, ki so poslovna skrivnost, podatke, varovane na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke in vse ostale podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ki jih pridobi oz. za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, in sicer toliko dolgo, kolikor je treba v skladu z roki hrambe, ki jih določa predpis oz. če rok hrambe ni posebej določen, toliko dolgo, dokler naročnik ne sporoči, da se ti lahko uničijo. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo oz. neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti zavarovanje varovanih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (v nadaljevanju: uredba) oz. skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom o davčnem postopku in drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti varovanih podatkov. Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom. Če izvajalec takšnega notranjega akta o zavarovanju podatkov nima, pa najmanj v takšnem obsegu, kot ga določajo Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 s spremembami in dopolnitvami, Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-2/2025-1611-7 z dne 11. 12. 2025 in Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 s spremembami in dopolnitvami. Prejšnji stavek velja tudi v primeru, ko ima izvajalec svoj notranji akt, ki pa ne dosega enake ravni varovanja, kot jo določajo prej navedeni naročnikovi akti.

Če obstaja možnost, da se izvajalčevi delavci, ki bodo neposredno izvajali storitve po tej pogodbi, seznanijo z osebnimi in drugimi varovanimi podatki, bodo morali pred začetkom storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov.

Obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

11. člen

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

12. člen

Naročnikov skrbnik pogodbe je _____, e-naslov: _____, izvajalčev pa _____, e-naslov: _____.

13. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega izvajalca)

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti *(navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik)*.

14. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega izvajalca brez podizvajalcev)

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da storitve opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo storitve na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve.

15. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega izvajalca brez podizvajalcev)

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom pogodbe (javnega naročila). Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

16. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za

opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Ta pogodba preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če pogodbeni stranka ne izpolni obveznosti v dodatnem roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema, če ni v njem drugače določeno.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoj. Razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začet stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta sporazumno reševali morebitne spore, ki nastanejo v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki soglašata, da o sporu odloči stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, če spora ni mogoče rešiti sporazumno.

19. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pogodbeni stranki (datum podpisa zadnje pogodbene stranke), velja pa:

- 1 leto, tj. od _____ do _____, za sklope 1, 2, 13, 14, 15 in 16 (*od predvidoma 17. 8. 2026 ali kasneje, če bo pogodba podpisana po prej navedenem datumu*),
- do 31. 12. 2026 za sklope 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12.

Izvajalec predloži lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili razpisne dokumentacije, kar je pogoj za veljavnost pogodbe.

Lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba. V primeru unovčitve lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je izdana, mora izvajalec predložiti novo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer jo lahko naročnik v tem primeru unovči le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčena.

20. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo z obvestilom po e-pošti, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

21. člen

Če pogodbeni stranki določenega vprašanja nista uredili drugače v tej pogodbi, veljajo v teh primerih določbe Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo), s spremembami in dopolnitvami, ter drugi veljavni predpisi.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki morata upoštevati tudi pravice in obveznosti, ki v pogodbi niso zapisane, so pa zapisane v razpisni dokumentaciji.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi razume tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbeni stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

22. člen

Pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod. / Pogodba je podpisana elektronsko. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.)*

Dne:

Dne:

Naročnik:

Izvajalec:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum, generalni direktor

7. LASTNA MENICA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI Z MENIČNO IZJAVO

MENICA

V _____ 20____ .
(kraj in datum izdaje) (znesek s številko)

_____ BOMO PLAČALI _____ MENICO
(dospelost plačila)

PO NALOGU _____ ZNESEK
(ime remitenta)

(znesek z besedo)

VREDNOST PREJETA _____ IN GA POLOŽITE NA

RAČUN _____ OBVESTIL _____

OBVESTITE _____
(ime trasata)

PLAČLJIVO PRI _____
(trasant)

MENIČNA IZJAVA

V zavarovanje obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o uničenju raznovrstnega blaga št. C1620-26-000xxx (sklop oz. sklopi _____) z dne _____ (v nadaljevanju: pogodba št. C1620-26-000xxx), izvajalec _____ kot izdajatelj menice (v nadaljevanju: izdajatelj menice) izdaja en kos lastne, bianco, podpisane, potrjene z žigom in delno izpolnjene menice, na kateri je podpisana pooblaščen oseba _____ (ime in priimek pooblaščen oseb) kot _____ (funkcija pooblaščen oseb) _____ (podpis pooblaščen oseb).

Izdajatelj menice pooblašča Ministrstvo za finance, Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS) da izpolni menico v vrednosti _____ in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko izdajatelj menice ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v primerih, ko je to določeno v pogodbi št. C1620-26-000xxx.

Izdajatelj menice pooblašča FURS, da menico domicilira pri _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice št. _____ ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi kateri koli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča FURS, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da velja pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Veljavnost menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je do vključno _____.

V/Na _____, _____

IZDAJATELJ MENICE:

_____ (ime podjetja in sedež)

zanj

_____ (ime in priimek pooblaščen oseb, podpis in žig)

8. IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Pogodbenik/uporabnik: _____
Ime in priimek delavca: _____
Naslov delavca: _____
Poštna številka in kraj: _____

Podpisani/-a _____, letnica rojstva _____ (neobvezno)

IZJAVLJAM:

1.

Zavedam se, da bom za potrebe izvajanja pogodbe, sklenjene med v uvodu te izjave navedenim pogodbenikom in Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) ter pogodbenikom in njegovim morebitnim podizvajalcem, ali na drugi pravni podlagi kot uporabnik imel/-a dostop do različnih vrst varovanih podatkov (podatki, ki so davčna tajnost, osebni podatki, podatki, ki so poslovna skrivnost, tajni podatki in kateri koli drugi na podlagi zakona ali drugega predpisa varovani podatki), katerih obdelava in varovanje sta predpisana, zloraba ali malomarno ravnanje z njimi pa lahko predstavlja prekršek ali kaznivo dejanje ter lahko povzroči materialno oziroma nematerialno škodo.

2.

Potrjujem, da sem bil/-a posebej **opozorjen/-a na predpise**, ki urejajo varstvo v predhodnem odstavku navedenih podatkov:

- Zakon o finančni upravi (ZFU, Uradni list RS, št. 25/14 in spremembe), in sicer predvsem na 11., 14., 46., 47., 48., 60., 61., 77. in 89. člen;
- Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2, Uradni list RS, št. 13/11 - UPB in spremembe), predvsem na 8. člen, V. poglavje, 2. točko 395. člena in 18. točko 1. odstavka 397. člena;
- Pravilnik o izvajanju zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06 in spremembe), predvsem na Tretji del (Fizični, organizacijski in tehnični ukrepi in postopki za varovanje podatkov, ki so davčna tajnost);
- **Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), predvsem členi 5 do 11, 12 do 22, 24 do 25, 28 do 30, 32, 35 do 36, 44 do 49 ter 77 in 79;**
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o tajnih podatkih (ZTP, Uradni list RS, št. 50/06 - UPB in spremembe);
- Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05 in spremembe);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 - UPB in spremembe), predvsem na 143., 236. in 260. člen;
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);
- Krovno politiko informacijske varnosti Finančne uprave Republike Slovenije in področne politike informacijske varnosti, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- druge dokumente s področja varovanja podatkov v FURS, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave.

Upošteval/-a in izvajal/-a bom vse ukrepe, ki jih ti predpisi določajo za zavarovanje in s tem varstvo podatkov iz tega člena.

3.

Obvezujem se, da:

- bom vse podatke iz 1. člena te izjave, s katerimi sem prišel/-a v stik oz. imam do njih dostop, uporabljal/-a izključno v obsegu in za namen izvajanja pogodbe med pogodbenikom in FURS ter pogodbenikom in podizvajalcem oziroma v obsegu in za namene za katere mi je bil dostop odobren;
- podatkov iz prejšnje alineje ne bom na kakršen koli način dajal/-a na razpolago osebi, ki dela za FURS, za pogodbenika oz. podizvajalca, če jih ne potrebuje za opravo nalog, ki izhaja iz pogodbe, oz. jih potrebuje, pa ni podpisala takšne izjave, oz. katerim koli osebam izven FURS;
- bom izvajal/-a vse potrebne ukrepe, s katerimi se preprečuje nenamerna ali nezakonita obdelava, uničenje, izguba, sprememba, nepooblaščno razkritje ali dostop do podatkov iz 1. alineje tega člena, kot so ti določeni v pogodbi, sklenjeni med pogodbenikom in FURS.

Dolžnosti iz prejšnjega odstavka trajajo tudi po prenehanju pogodbenega oz. drugega razmerja med FURS in pogodbenikom ter pogodbenikom in podizvajalcem.

4.

Seznanjen/-a sem, da bo FURS v okviru svojih pooblastil in zakonitih nalog za namen izvajanja nadzora nad spoštovanjem te izjave preverjal moje osebne podatke v informacijskih sistemih, opravljal ustrezne poizvedbe pri drugih organih, institucijah oz. gospodarskih družbah ali podjetnikih oz. na drug način ugotavljal, ali sem spoštoval/-a obveznosti, ki iz nje izhajajo.

5.

Zavezujem se, da bom v primeru suma ali obstoja kršitve varstva osebnih podatkov čimprej obvestil/-a DPO na dpo.furs@gov.si in v primerih hujših groženj za informacijske sisteme tudi vodjo informacijske varnosti v FURS na infosec.furs@gov.si.

6.

Ta izjava je podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme FURS in ga hrani v zadevi, drugi izvod prejme delavec/uporabnik.

V _____, dne _____

(podpis)